



# **GYMNASTIEKVERENIGING LEEWARDEN**

**Huishoudelijk reglement  
Vastgesteld 15 december 2021**

## Inhoudsopgave

<b>Artikel 1.</b>	<b>Doel</b> .....	3
<b>Artikel 2.</b>	<b>Verkrijging van het lidmaatschap</b> .....	3
<b>Artikel 3.</b>	<b>Rechten van de leden</b> .....	4
<b>Artikel 4.</b>	<b>Contributies en verplichtingen</b> .....	5
<b>Artikel 5.</b>	<b>Kleding</b> .....	5
<b>Artikel 6.</b>	<b>Bestuur</b> .....	6
<b>Artikel 7.</b>	<b>Benoeming en benoembaarheid</b> .....	6
<b>Artikel 8.</b>	<b>Bestuursvergaderingen</b> .....	7
<b>Artikel 9.</b>	<b>Dagelijks bestuur</b> .....	7
<b>Artikel 10.</b>	<b>Voorzitter</b> .....	7
<b>Artikel 11.</b>	<b>Secretaris / ledenadministratie</b> .....	7
<b>Artikel 12.</b>	<b>Penningmeester</b> .....	8
<b>Artikel 13.</b>	<b>Kascommissie</b> .....	8
<b>Artikel 14.</b>	<b>Overige commissies</b> .....	9
<b>Artikel 15.</b>	<b>Technische leiding</b> .....	9
<b>Artikel 16.</b>	<b>Algemene vergaderingen</b> .....	9
<b>Artikel 17.</b>	<b>Besluitvorming</b> .....	10
<b>Artikel 18.</b>	<b>Opleggen van straffen</b> .....	11
<b>Artikel 19.</b>	<b>Aansprakelijkheid</b> .....	11
<b>Artikel 20.</b>	<b>Klachten, opmerkingen en suggesties</b> .....	11
<b>Artikel 21.</b>	<b>Verenigingsorgaan</b> .....	12
<b>Artikel 22.</b>	<b>Afdelingen</b> .....	12
<b>Artikel 23.</b>	<b>Wijziging van het huishoudelijk reglement</b> .....	12
<b>Artikel 24.</b>	<b>Slotbepaling</b> .....	12

## **Artikel 1. Doel**

Gymnastiekvereniging Leeuwarden tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- 1) het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, ritmische gymnastiek, bewegen op muziek, volleybal, streetdance trampolinespringen en dergelijke, in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd, alsmede in alle sportactiviteiten die door de vereniging worden bevorderd;
- 2) het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- 3) het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU of een andere landelijke sportbond georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- 4) het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU of een andere landelijke sportbond georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- 5) alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

## **Artikel 2. Verrijging van het lidmaatschap**

- 1) De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dan wel door middel van een daartoe bestemde aanmeldpagina op de website van de vereniging.
- 2) Op zowel het aanmeldingsformulier als de aanmeldpagina staat een verwijzing naar de website van de vereniging voor informatie over:
  - a) de rechten en verplichtingen van de leden;
  - b) het rooster van lessen en activiteiten
  - c) de per les of activiteit geldende verenigings- en bondscontributies
  - d) het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld.
- 3) Op het aanmeldingsformulier of de daartoe bestemde aanmeldpagina op de website van de vereniging dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
  - a) de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
  - b) aan welke les(sen) en of activiteiten het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
  - c) betalingsmethode;
  - d) dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.

- 4) Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.
- 5) Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

### **Lid worden.**

- Nieuwe leden mogen gratis 2 keer een les meedoen. Daarna kunt u zichzelf inschrijven als lid van GVL. Dit doet u door digitaal in te loggen en uw gegevens in te voeren via het [inschrijfformulier](#). LET OP: voer bij de naam de gegevens van het lid in, en niet de gegevens van ouder of verzorger. Als de gegevens compleet zijn, en er is plaats in de door u aangegeven les, dan krijgt u een bevestiging van inschrijving. De eerste contributie die u verschuldigd bent wordt naar halve maanden omgerekend. Nieuwe leden zijn éénmalig € 5,- inschrijfgeld verschuldigd.
- Een ander of extra uur sporten?  
In overleg met en na goedkeuring van de trainer(s) kan er op een ander uur of een extra uur gesport worden. De trainer geeft deze mutatie door aan de ledenadministratie.
- Opzegging van het lidmaatschap dient minimaal 1 maand voor aanvang van een nieuwe maand te worden gedaan. (dus vóór 1 juni bij opzegging per 1 juli) via het [ledenportaal](#) of per mail via [leden@gvleeuwarden.nl](mailto:leden@gvleeuwarden.nl) ) (zie ook art.7 lid 3 van de statuten! )Het lid krijgt van deze opzegging een schriftelijke bevestiging.
- Algemene mutaties.  
Elk lid kan de eigen gegevens inzien en wijzigen via het ledenportaal of de app. Ook de privacygegevens worden hier beheerd door het lid zelf.

## **Artikel 3. Rechten van de leden**

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling bij één of meerdere lessen of activiteiten door de vereniging en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de van toepassing zijnde landelijke sportbond, de volgende rechten:

- a) deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b) deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;

- c) het doen van voorstellen op de algemene vergadering;
- d) het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e) het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en de aangesloten landelijke sportbond;
- f) deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de aangesloten landelijke sportbond;
- g) het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de aangesloten landelijke sportbond;
- h) het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de aangesloten landelijke sportbond afgesloten collectieve verzekeringen;
- i) het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de commissie van beroep van de aangesloten landelijke sportbond.

#### **Artikel 4. Contributies en verplichtingen**

- 1) De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de op het rooster vermelde lessen en activiteiten. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
- 2) Indien een lid niet binnen 1 maand na het versturen van de factuur, de daarop betrekking hebbende contributie heeft voldaan, zal door de penningmeester een herinnering aan het betreffende lid worden gestuurd.

Als de contributie na deze herinnering weer niet wordt voldaan, volgt een tweede herinnering en tenslotte eventueel een ingebrekestelling. Dit kan leiden tot het inschakelen van een incassobureau, waarbij de daaruit voortvloeiende kosten uiteraard bij het lid in rekening worden gebracht.

Op uitnodiging van de trainer(s) kunnen leden deel gaan uitmaken van de keurgroep. De trainer(s) beslis(t)sen elk seizoen opnieuw over prolongatie van de deelname. Om het niveau te kunnen waarborgen zijn de leden verplicht om bij minder dan 2 lessen keurgroep, minimaal 1 les deel te nemen aan een recreatie- of springgroep

#### **Artikel 5. Kleding**

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, het voorgeschreven verenigingstenu vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Daarnaast kan de algemene vergadering, op voorstel van het

bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding of een verenigingstenuë voorschrijven voor de trainingen. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welk tenue bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

## **Artikel 6. Bestuur**

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit zeven leden, te weten:

- a) voorzitter;
- b) secretaris;
- c) penningmeester;
- d) bestuurslid ledenadministratie / 2<sup>e</sup> penningmeester;
- e) bestuurslid materialen en zalen
- f) bestuurslid technische zaken
- g) bestuurslid evenementen

## **Artikel 7. Benoeming en benoembaarheid**

- 1) Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht zich kandidaat te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk/per mail aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

- a) een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b) er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

- 2) Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
- 3) Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

## **Artikel 8. Bestuursvergaderingen**

- 1) Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
- 2) Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- 3) Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 4) Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
- 5) Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **Artikel 9. Dagelijks bestuur**

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

## **Artikel 10. Voorzitter**

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

## **Artikel 11. Secretaris / ledenadministratie**

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a) het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b) het voeren van de algemene correspondentie;
- c) het in goed geordende staat houden van het archief;
- d) de verzorging van het algemene ledenregister;
- e) het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f) de verdere, door het bestuur op te dragen, werkzaamheden.

De secretaris wordt in het werk zonnodig bijgestaan door, respectievelijk, kan een deel van de taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en het bestuurslid ledenadministratie / 2<sup>e</sup> penningmeester.

## **Artikel 12. Penningmeester**

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor:

- a) en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b) het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c) de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d) het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e) Voor het beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van € 5.000,- is de handtekening van de penningmeester voldoende.
- f) het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 1.000,- niet te boven mag gaan;
- g) het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- h) het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- i) het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- j) het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- k) het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering;

## **Artikel 13. Kascommissie**

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.



## **Artikel 14. Overige commissies**

Op basis van dit artikel kunnen 1 of meerdere vaste commissies worden vastgelegd en kan hiervoor een klein reglement vastleggen. Voorbeelden zijn een technische commissie, propagandacommissie, jeugdcommissie (jeugdraad), kantinecommissie en materiaalcommissie.

In een reglement wordt vastgelegd:

- a. wie de leden van de commissie benoemt;
- b. wat hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn;
- c. aan wie of wat de commissie verantwoording schuldig is en/of wordt gerapporteerd.

### *Voorbeeld voor een materiaalcommissie*

De commissie van materiaal wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Aan haar is de zorg voor het materiaal opgedragen, onder controle van het dagelijks bestuur. Tot haar taak behoort ook de zorg voor vaandels, vlaggen, prijzenkasten, gewonnen prijzen, enzovoort. Zij houdt het dagelijks bestuur op de hoogte van de onderhoudstoestand van het materiaal en voert reparaties zo mogelijk zelf uit. Bij het constateren van beduidende gebreken zal het herstel, in overleg met het bestuur, aan derden kunnen worden opgedragen.

## **Artikel 15. Technische leiding**

De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.

## **Artikel 16. Algemene vergaderingen**

- 1) Clubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, donateurs en derden.
- 2) De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
  - a) een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
  - b) de maximum spreektijd per spreker beperken;
  - c) een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
  - d) besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;

- e) stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
- 3) Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

## **Artikel 17. Besluitvorming**

- 1) Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
- 2) Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een (digitaal) stembiljet.
- 3) Bij een schriftelijke/digitale stemming zijn ongeldig de biljetten die:
  - a) niet zijn ingevuld;
  - b) een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c) meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
  - d) niet ondertekend of op andere manier gekenmerkt zijn;
  - e) namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
  - f) onleesbaar zijn.
- 4) Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken (kan ook digitaal). Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
- 5) Stemming over personen geschiedt: door middel van een schriftelijke/digitale stemming.
- 6) Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
  - a) degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
  - b) indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald;Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

## **Artikel 18. Opleggen van straffen**

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd. Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

## **Artikel 19. Aansprakelijkheid**

Indien er tijdens trainingsuren, wedstrijden of activiteiten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de vereniging of waaraan door de vereniging aan deel wordt genomen persoonlijke bezittingen van leden beschadigd raken danwel vermist worden kan de vereniging niet voor de schade die als gevolg hiervan ontstaat aansprakelijk worden gesteld.

## **Artikel 20. Klachten, opmerkingen en suggesties**

Als een lid een klacht heeft of opmerkingen of suggesties heeft die op enige wijze betrekking hebben op het lidmaatschap van GVL en het deelnemen aan activiteiten van GVL dan kan deze alleen in behandeling worden genomen als deze klacht bij een lid van het bestuur van het bestuur telefonisch, schriftelijk of via de mail wordt gemeld. Het betreffende lid ontvangt dan een ontvangstbevestiging, en een indicatie van de termijn waarop door het bestuur gereageerd wordt. Doelstelling is om na de binnenkomst van een klacht, opmerkingen of suggestie binnen 4 weken een reactie te geven. Het besluit van het bestuur over een klacht, opmerking of suggestie is in principe bindend. Als een lid het niet eens is met het besluit van het bestuur kan hiertegen beroep worden aangetekend zoals is beschreven in artikel 3, lid i.

Als er sprake of vermoeden is van grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie kan er met bestuur of leiding contact worden opgenomen. Daarnaast, of in plaats hiervan, kan er contact worden opgenomen met 1 van de 3 vertrouwenscontactpersonen van de KNGU.

<https://dutchgymnastics.nl/kngu/veilig-sporten/vertrouwenscontactpersoon>

## **Artikel 21. Verenigingsorgaan**

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

## **Artikel 22. Afdelingen**

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast. Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Afdelingen:

- Gymnastiek/Turnen
- Volleybal

## **Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste twee weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

## **Artikel 24. Slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.